

Změny v legislativě jsou nejčastějším zdrojem chybování v účetnictví. Proto je sledujeme a aplikujeme do praxe. Zároveň pracujeme s novými technologiemi tak, aby se veškeré procesy našich klientů maximálně zautomatizovaly. To vše přinášíme jak našim korporátním klientům, tak také neziskovým organizacím, na které jsme v České republice opravdoví odborníci

Hlavní účetní v naší rodinné firmě se stane součástí týmu lidí, kteří spolu spolupracují a snaží si navzájem pomáhat. Cit pro zodpovědnost nejen za kvalitně poskytnutý servis pro naše klienty, ale také férové a lidské vedení našeho týmu je tedy zásadní hodnotou, kterou od Vás očekáváme.

Náplň práce:

- inventarizace účtů v klientských firmách
- příprava daňových přiznání DPH pro klienty
- přidělování práce podřízeným spolupracovníkům a kontrola správnosti zaúčtování
- komunikace s partnery, klienty a státními institucemi
- vedení projektů v rámci účtárny, účast na projektech v rámci celé firmy

Požadujeme:

- VŠ vzdělání ekonomického zaměření nebo SŠ ekonomického zaměření
- praktickou znalost účetních a daňových předpisů
- uživatelskou znalost MS Excel
- organizační schopnosti
- výborné komunikační dovednosti
- analytické a strategické myšlení
- spolehlivost, zodpovědnost, samostatnost, pečlivost
- anglický jazyk na komunikativní úrovni
- živnostenské oprávnění

Nabízíme:

- zajímavou, ale náročnou a dynamickou práci
- zázemí rodinné firmy
- profesní růst
- příjemní kolegové i prostředí
- 25 dní dovolené
- nástup od 1. 4. 2016

Životopisy prosím zasílejte do 29.2. Šárce Pelikánové na adresu:

pelikanova.sarka@connectgroup.cz.

